

## 建行银行结算账户开户流程及所需材料

以下为建行银行结算账户开立及办理资金结算产品、第三方存管所需文件：

### (一) 银行结算账户开立所需文件

- 1、基金管理人营业执照正本及副本（复印件1份，加盖公章）
- 2、基金管理人组织机构代码证正本及副本（复印件1份，加盖公章）
- 3、基金管理人税务登记证正本及副本（复印件1份，加盖公章）
- 4、基金管理人金融许可证（如有需提供，加盖公章）
- 5、基金管理人信用机构代码证（复印件1份，加盖公章）
- 6、基金管理人开户许可证（复印件1份，加盖公章）
- 7、开立单位人民币银行结算账户授权书（加盖公章、法人章）
- 8、基金管理人开户申请书（加盖公章）
- 9、开立单位银行结算账户申请书（一式3联，加盖公章、法人章）
- 10、网上银行/短信金融企业客户服务申请表（一式2联，正面加盖公章、法人章, 反面加盖财务章、法人章）
- 11、私募投资基金管理人登记证书复印件（加盖公章）
- 12、基金管理人与公司签订的托管协议或合同原件（加盖双方公章、法人章、骑缝章）
- 13、法定代表人有效身份证件（二代身份证需复印正反面，加盖公章，身份证需为原件的复印件，不能为截图或扫描件复印）
- 14、托管人经办人有效身份证件（二代身份证需复印正反面，加盖公章）
- 15、说明（加盖公章，银行标准模板）

## **(二) 办理资金结算产品（网银、回单柜、密码器、结算卡）所需文件**

- 1、基金管理人营业执照正本及副本（复印件 1 份，加盖公章）
- 2、基金管理人组织机构代码证正本及副本（复印件 1 份，加盖公章）
- 3、基金管理人税务登记证正本及副本（复印件 1 份，加盖公章）
- 4、资金结算产品服务申请书 A3（一式 2 联，加盖公章、法人章）
- 5、资金服务费收费价格表（加盖公章、法人章）
- 6、网上银行企业客户服务回执（一式 2 联，正面加盖公章、法人章，反面加盖公章、法人章）
- 7、资金结算产品业务法人授权委托书（反面加盖公章、法人章）
- 8、业务收费凭证（2 份共 4 联，加盖财务章、法人章）
- 9、法定代表人有效身份证件（二代身份证需复印正反面，加盖公章，身份证需为原件的复印件，不能为截图或扫描件复印）
- 10、托管人经办人身份证（二代身份证需复印正反面，加盖公章）

## **(三) 办理银证、银期“第三方存管”所需文件**

- 1、营业执照正本复印件、组织机构代码证正本复印件、税务登记证正本复印件（加盖公章）
- 2、《客户交易结算资金银行存管协议书》（加盖公章、法人章）
- 3、《银期转账协议》（加盖公章、法人章）
- 4、《银期直通车协议》（加盖公章、法人章、骑缝章）
- 5、法人授权委托书（加盖公章、法人章）
- 6、法定代表人有效身份证件（二代身份证需复印正反面，加盖公章，身份证需为原件的复印件，不能为截图或扫描件复印）

7、托管人经办人身份证（二代身份证需复印正反面，加盖公章）

说明：除银行文件按要求加盖印章外，**其余证照均需要复印件加盖公章**，  
复印件尺寸为A4大小。